

Bist du bereit für Plan B?

Wir sind ein privater freier Träger der Jugendhilfe,
mit Sitz in Neunkirchen-Wiebelskirchen.
Unsere innovativen Ideen entwickeln wir gemeinsam
im multiprofessionellen Team.
Hierbei nutzen wir flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
und Kommunikation auf Augenhöhe.

Zur Vergrößerung unseres Teams im Bereich Verwaltung

suchen wir ab 01.10.2025

mit einem Beschäftigungsumfang
von 50 % (19,5 h/Woche)

eine/n Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
oder vergleichbare Qualifikation (w/m/d)

Die Tätigkeit ist vielfältig, verantwortungsvoll und umfasst u. a.:

- Budgetverwaltung
- Posteingang/Postausgang
- Schriftverkehr
- Datenpflege
- Zusammenarbeit mit Auftraggebern (Jugendämtern)
- Digitale Bearbeitung von anfallenden Verwaltungstätigkeiten

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Steuerfachangestellte)
- Kenntnisse in DATEV Unternehmen online wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- sehr gute Kenntnisse in Office365 und im Umgang mit digitalen Geräten
- ressourcen- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie wertschätzender Umgang mit KollegInnen u. AuftraggeberInnen
- selbstständige, eigenverantwortliche, sehr zuverlässige und kooperative Arbeitsweise im Team
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Humor
- Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-PKW's, in Einzelfällen (gegen Vergütung von Reisekosten)
- Identifikation mit unserem Leitbild, dem Leitgedanken „Hilfe zur Selbsthilfe“ und dem Thema „Kinderschutz“

Was wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung und Gehalt in Orientierung an TVÖD, Sonderzahlungen, regelmäßige Lohnerhöhung, Vergütung von Reisekosten für die dienstl. Nutzung des Privatfahrzeugs, 32 Urlaubstage
- Einarbeitung durch erfahrene Fachkraft (Patensystem)
- Mobiler Arbeitsplatz: Administrative Tätigkeiten nach Einarbeitung teilweise aus dem Homeoffice möglich
- Fort- und Weiterbildungen, Teamaktivitätstage, Betriebsausflug, Neujahrssessen
- Ausstattung mit digitalen Endgeräten und Software zur Arbeitserfassung etc.
- Wertschätzung, Respekt, Förderung deiner Kompetenzen
- Mitgestaltung/Beteiligung an der Entwicklung von Prozessen im Unternehmen
- Corporate Benefits, steuerfreie Sachbezüge in Höhe von 600 € jährlich (Tankgutscheine)

Kontakt für Rückfragen:

Vivien Erfurth-Heinz (Geschäftsführung/Pädagogische Leitung), Tel.: 0179 79 28 709

Melanie Brück (Assistenz der Geschäftsführung), Tel.: 06821 6363700

Wir freuen uns auf Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise über unsere Homepage (Bewerbungsformular bei Beruf & Karriere) oder per Mail (E-Mail-Anhang ausschließlich im PDF-Format) an: info@planb-saar.de

Plan B GmbH – Hilfe zur Selbsthilfe

Kuchenbergstr. 92

66540 Neunkirchen

06821 63 63 700

planb-saar.de